الخطة التشغيلية للجمعية

2022
2023

جمعية الآثار والتاريخ بنجران (جاتن)

الرؤية

الارتقاء بآثار وتراث منطقة نجران للإسهام في النمو والثقافي والاقتصادي لتحقيق رؤية

الرسالة

تطوير العمل الثقافي والتراثي وتنمية العمل في البيئة النجرانية من خلال نشر ثقافة التقويم الذاتي الداخلي والتخطيط المستقبلي لتراث وثقافة منطقة نجران وفق إمكانياتها وتهيئة بيئة جاذبة ومعززة للنمو ومحفزة للإبداع.

القيم

- النزاهة والشفافية
- كرامة المستفيد
- العمـــل الجمـــاعي
- الـــولاء

الاهـــداف الاستراتيجية العامة

التعريف بآثار منطقة نجران وتاريخها.

1

السعي لاستقطاب الفعاليات في المناطق التراثية واستضافتها

2

تأهيل المهتمين بالتراث والحرفيين للعمل في القطاع الثقافي

3

4

تعزيز الحضور الثقافي للمواقع التراثية والثقافية في منطقة نجران واستثمارها للسهام في الاقتصاد الوطني

مؤشرات قياس الأداء

1

اتفاقيات مع الجهات ذات الاختصاص

2

تسجيل حرفي نجرن في بارع وتأهيلهم

3

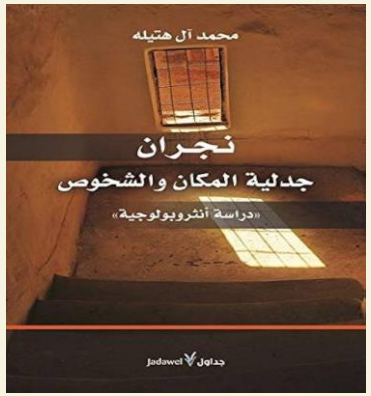
تسجيل اكبر قدر ممكن من تراث نجران لدى التراث العلمي (اليونسكو)

4

تنمية مصادر دخل ثابتة للوصول إلى الاستدامة الاقتصادية

5

تكوين قاعدة بيانات من الباحثين المختصين



الخارطة الاستراتيجية للجمعية

المحور الاستراتيجي ١	المستفيدون	اجتذاب المستفيدين وكسب رضاهم وتلبية احتياجاتهم
المحور الاستراتيجي ٢	العمليات الداخلية	الإجراءات والوسائل الأكثر تحقيقا لرضاء المستفيدين اصحاب المصلحة والاستدامة المالية
المحور الاستراتيجي ٣	التعليم والنمو	الثقافة المؤسسية والإدارية والتنظيمية ومعدلات التدريب للعاملين

الاثار والتاريخ

الخارطة الاستراتيجية للجمعية

المستفيدون

- الاسهام في تمكين الحرفيين من خلال مبادرات تنموية مستدامة
- اعداد بحوث عن الاثار والتاريخ
- تنمية مصادر الدخل والأصول الثابتة
- تنمية قدرات المختصين بعلم التاريخ والتراث

- تنمية قدرات المختصين بعلم التاريخ والتراث
- قياس النتائج والاثر لرفع مستويات التميز
- تحقيق رضاء أصحاب المصلحة
- قياس النتائج والاثر لرفع مستويات التميز

300

العمليات الداخلية

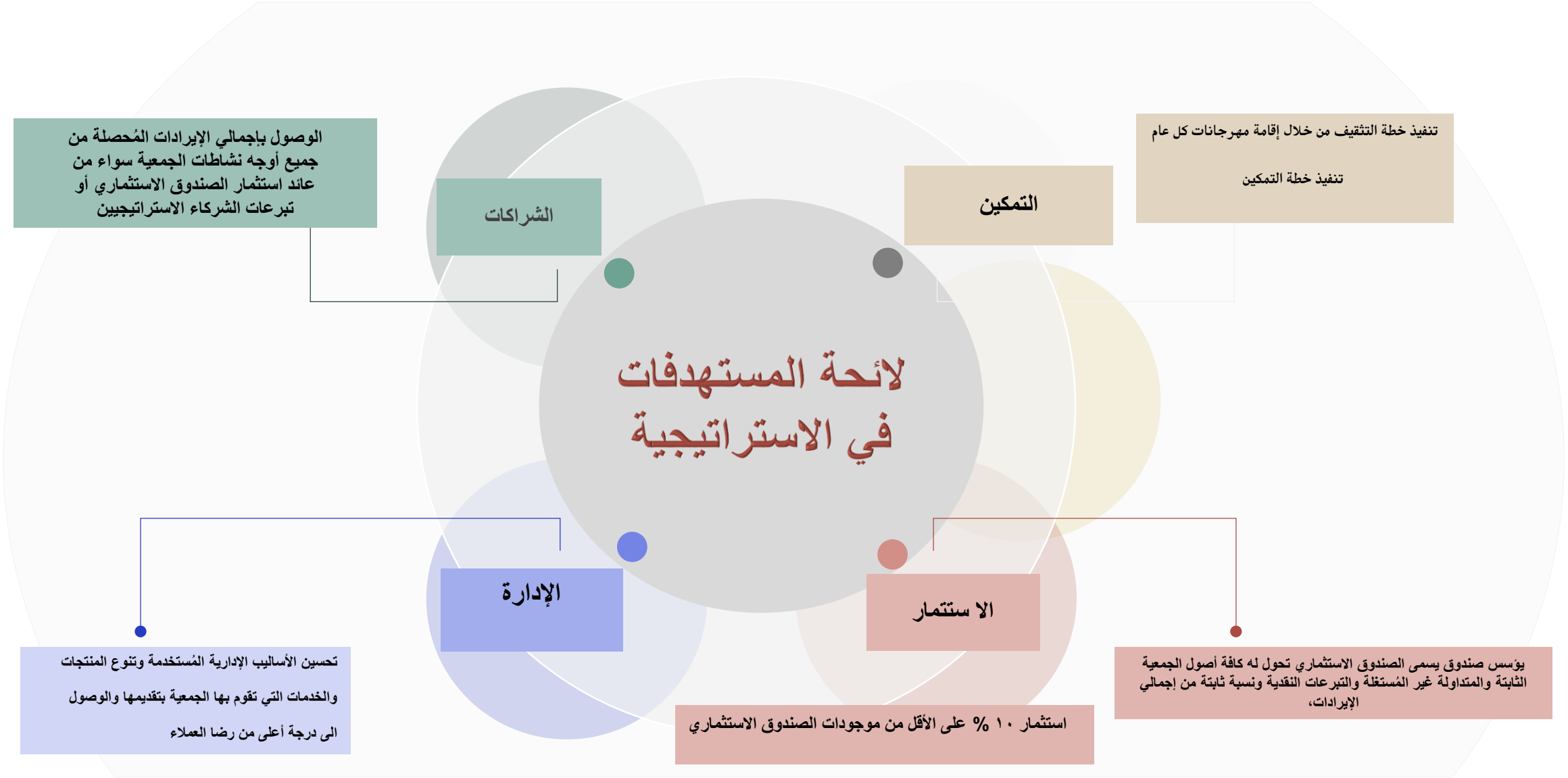
- بناء الصورة الذهنية للجمعية
- تطوير اللوائح والأنظمة والاجراءات
- التحسين المستمر للعمليات
- بناء شراكات استراتيجية
- تطوير البحوث والدراسات
- منح بطاقات الحرفيين المختصين

500

التعليم والنمو

- المهارة والمعرفة
- بيئة العمل
- البناء القيمي
- التمكيـــن

40


لائحة المستهدفات
في الاستراتيجية
التمكين
تنفيذ خطة التثقيف من خلال إقامة مهرجانات كل عام
تنفيذ خطة التمكين
الشراكات
الوصول بإجمالي الإيرادات المُحصلة من جميع أوجه نشاطات الجمعية سواء من عائد استثمار الصندوق الاستثماري أو تبرعات الشركاء الاستراتيجيين
الا ستتمار
يؤسس صندوق يسمى الصندوق الاستثماري تحول له كافة أصول الجمعية الثابتة والمتداولة غير المُستغلة والتبرعات النقدية ونسبة ثابتة من إجمالي الإيرادات،
استثمار ١٠ % على الأقل من موجودات الصندوق الاستثماري
الإدارة
تحسين الأساليب الإدارية المُستخدمة وتنوع المنتجات والخدمات التي تقوم بها الجمعية بتقديمها والوصول الى درجة أعلى من رضا العملاء

نموذج قياس وضوح الخطة

حرصا من ادارة الجمعية على وضوح كامل الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٢ م حدد بكل دقة ووضوح بعد مناقشة ذلك مع كامل فريق عملك ما يتضمن هذا الاستطلاع والذي سيكون مستند رئيسي في مناقشتكم خلال متابعة تنفيذ الخطة في كل ربع سنوي وفي نهاية العام عليه يرجى تعبئة النموذج بكل وضوح ومصداقية

الاســـم			
الوظيفة			
نسبة وضوح الخطة لكم شخصيا بعد الاطلاع على كامل محتواها من وضع راهن ومستهدف ومؤشرات واليات	واضحة	واضحة لحد ماء	غير واضحة
اذا كانت واضحة لحد ماء(أو) غير واضحة(حدد ذلك) ؟			
حدد النسبة المئوية فيما يتعلق ارتباط الخطة بعمل ادارتك؟			
اذا كان هنالك نسبة ولو ١% لا ترتبط بعمل ادارتك حددها هنا؟			
وفقا للأهداف التي تضمنتها الخطة هل يوجد مهام اضافية لم توضع وترون اهميتها (اذا كان نعم يرجى ذكرها)	نعم	لا	
هل المدة الزمنية كافية لتنفيذ الخطة	كافية	غير كافية	
إذا غير كافية ماهي المهام المحددة بالخطة التي لا يمكن إنجازها			
ما هو الحل المقترح الذي ترون لضمان انجازها			
ما هو مستوى رضاك في حرص ادارة الجمعية على مناقشتكم واشراككم في عمل الخطة مع فريق عملك	مرضي جدا	مرضي لحد ما	غير مرضي
اذا كان مرضي لحد ماء (او)غير مرضي(حدد السبب)			
هل ناقشتم وارجعتم الخطة مع جميع اعضاء الفريق الذي سيتولى مهمة تنفيذها بإدارتك وفقا لما تضمن البريد المرسل لكم من ادارة التخطيط والتطوير والمتضمن (وضوح الخطة) (تحديد أي مهام بالخطة ليست من عمل الادارة) (مهام رئيسية لم تضاف بخطتكم) (مهام ترون اضافتها)	نعم جميعهم	لا	بعضهم

الاسم	الوظيفة	السبب	تاريخ اطلاعهم
اذا كان لا او بعضهم حدد اسماء من لم يتم مناقشتهم ومتى سيتم اطلاعهم			

هل اتيحت الفرصة لهم للمناقشة وابداء الراي واقناعهم بدون ممارسة صلاحياتكم كمدير في قبولها	نعم	لا

هل تأكدتم من قيام مديري الإدارات أو رؤساء الاقسام الذين تحت ادارتكم بمناقشة الخطة مع الموظفين والموظفات التابعين لهم على غرار ما قمتم به	نعم	لا	لا يوجد جميعهم مرتبطين بي مباشرة

التزام إدارة الجمعية

التعاون الدائم مع الإدارات في توضيح آلية تنفيذ أي برنامج او مؤشرات الانجاز /تقديم الدعم الفني الذي يسهم في تنفيذ البرنامج على ان يحسب نقاط إنجازه كاملة /عقد اجتماعات مع فرق العمل لشرح ما يرغبون خلال اوقات العمل الرسمي طيلة العام /التخطيط بوقت كاف لا يقل عن ٣ أيام ..

الالتزام

•ارسال طلبات الاستفسار او الدعم عبر البريد الالكتروني الرسمي•/عدم الانتظار لقرب موعد تنفيذ اي برنامج./ •شرح الخطة بكل وضوح لجميع فريق العمل ومن له علاقة بتنفيذها باي إدارة أخرى أو فرع لضمان تنفيذها وفق ما هو مطلوب وارسال صورة من هذا النموذج عبر البريد الالكتروني بعد اعتماده النهائي لجميع الموظفين./•عرض مؤشرات شهرية لمستوى الإنجاز في الاجتماع الدوري./•التقيد التام بتنفيذ البرامج بجودة عالية./•في حال وجود مهام تم تكليف الادارة بها من قبل ادارة الجمعية او ادارات اخرى او ليست ضمن مهام الخطة يشعر المدير./•التوقيع على نموذج.

القسم الوظيفي

أقسم بالله العظيم أن أؤدي واجبات وظيفتي بأمانة وإخلاص وتجرد وبكل نزاهة وشفافية وبروح الفريق الواحد ، والعمل بقيم الجمعية وأن أحافظ على أموال وممتلكات الجمعية ومصالحها وانظمتها وألا أبوح بأي معلومة سرية اطلعت عليها، بسبب عملي في الجمعية ولو بعد انقطاع صلتي بها وأن اعمل على تطوير عملي بما ذ يسهم في تحقيق رؤية الجمعية

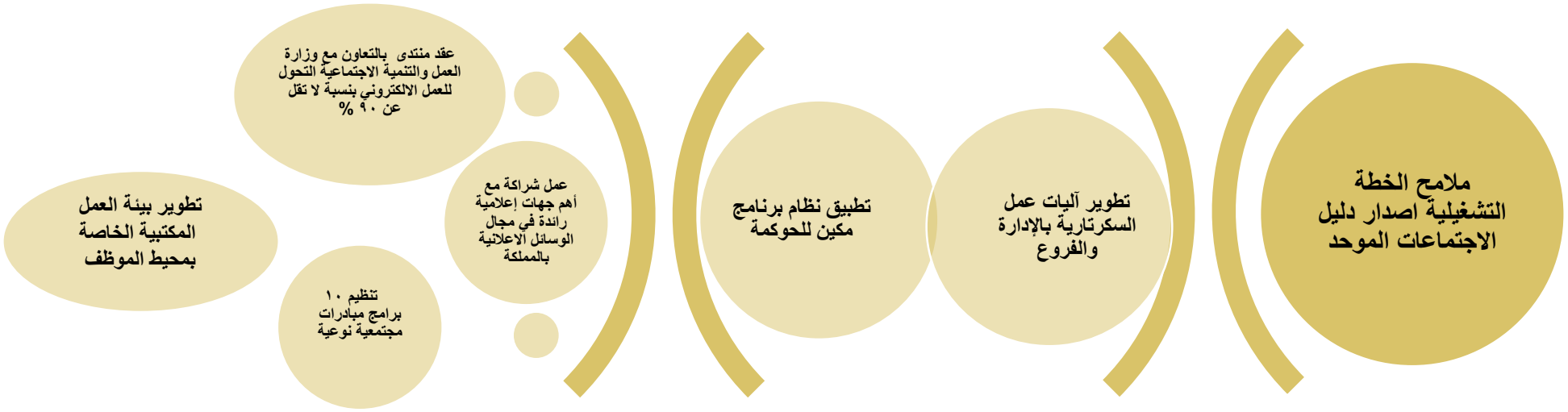
طريقة تقييم الموظفين والرؤساء

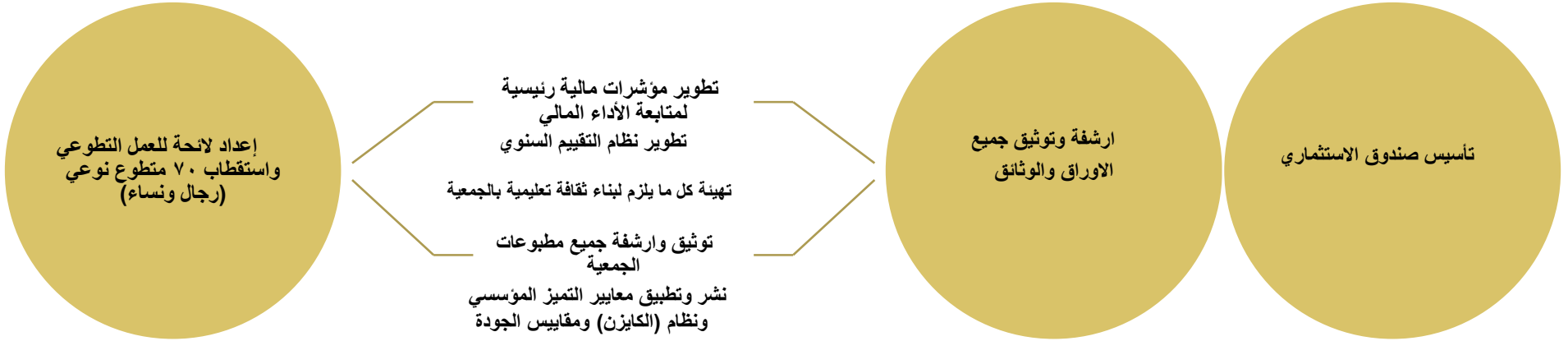
المرؤوسين	الرؤساء
سيتم تقييم الاداء الوظيفي للعام وفقا لنسبة الإنجاز في الخطة والبرامج	سيتم تقييم الاداء الوظيفي للعام وفقا لنسبة الإنجاز في الخطة ونسبة التميز في أداء العاملين

كشف توقيع كافة العاملين

الاسم	الوظيفة	هل تم قراءة النموذج كاملا	التوقيع

الجودة والمتابعة





خارطة البرامج

فعاليات

٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤

المهرجانات

الطهي والحرف

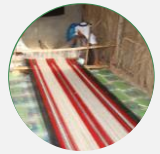
2022

May

نجران تاريخ وحضارة

شيبانا والالعاب الشعبية

ورش مع سلو فود



2023

Apr

ملتقى نجران تاريخ وحضارة٢

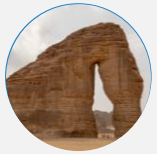
2024

Feb29-28-27

المصورين

مسابقة افضل الصور

مسابقة اجمل عمل تطوعي



2022

Mar

مبادرات وافكار تعنى بتراث وتاريخ نجران

2024

Feb29-28-27

المكمم

الابحاث

افضل المحاصيل

التراث الغير مادي

2023

Feb

مبادرات وافكار تعنى بتراث وتاريخ نجران

الزخرفة

مشاريع

مبادرات وافكار تعنى بتراث وتاريخ نجران

2023

Jan

ادارة البرامج

ملتقى نجران تاريخ وحضارة

•مخيم الملتقى

باصات الملتقى

٥ برامج تعنى بالتراث

التواصل الداخلي

رحلة سياحية للمناطق الاثرية

استضافة الوفود الزائرة لمقر الادارة.

التسويق والشراكات

تنظيم الشراكات الاستراتيجية الداعمة

تمكين المستفيدين

الشؤون النسائية

تنظيم فعاليات الطهي والحرف

•تنظيم ٥ برامج مبادرات مجتمعية

الاعلام والتواصل

•الملتقى نجران تاريخ وحضارة

تنظيم ٢٠ زيارة لجهات اعلامية.

المشاركة في عدد ٢٠ فعاليات

رؤية الخدمات المساندة

عمل دليل اجراءات للتعامل مع الاجهزة والإضاءة والتكييف وخفض المصاريف التشغيلية الى ١٥ %.

تبني وتطبيق سياسة لإدارة المخاطر المالية.

تطوير مؤشرات مالية رئيسية لمتابعة الأداء المالي بالإدارة.

بناء وتطبيق نظام متكامل للحوكمة المالية والرقابة .

حصول الجمعية على تقييم ١٠٠ % من قبل المراجع الخارجي.

توثيق حماية الملكية الفكرية للجمعية

رفع نسبة الوعي بالأمن المعلوماتي لدى العاملين الى ٩٠ %.

انجاز بوابة الجمعية ١٠٠ % وتوحيد هوية البريد الالكتروني.

تدريب الموظفين والمستفيدين على استخدام البوابة.

استخدام التقنيات وتطبيق معايير الأمن المعلوماتي.

تحديث الأنظمة واللوائح والقرارات بما يتوافق مع الانظمة السارية في المملكة.

بناء منهجه لتعزيز الولاء لدى جميع العاملين.

تطوير بيئة العمل المكتبي والامن والسلامة وخفض أي آثار سلبية على المجتمع والبيئة والعاملين.

تطوير نظام التقييم السنوي بشكل عادل وواضح وفق الجدارات الوظيفية.

تنظيم جلسات ارشادية للعاملين الحاصلين على تقييم منخفض.

عمل دليل الحوافز واعادة دراسة سلم الرواتب وتطوير برنامج التامين.

اعادة تقييم الوظائف لتحديد أهمية وقيمة كل وظيفة لتحديد الأجر العادل لها.

إعداد دليل الجمعية التدريبي للعاملين.

اصدار دليل التطوع واستقطاب ٧٠ متطوع نوعي.

تحقيق نسبة رضى لا تقل عن ٩٠ % عن دور الموارد البشرية.

تطوير سياسات وآليات التوظيف.

ارشفة وتوثيق كافة الملفات والإصدارات الاعلامية .

رؤية الإعلام

تطوير عمل المكاتب الأمامية في الجمعية .	**تنظيم ١٠ برامج مبادرات مجتمعية نوعية وذات تأثير واهتمام مجتمعي واعلامي.**
زيادة عدد متابعي وسائل التواصل ٢٥٠ الف.	تنظيم حملة رئيسية و ٥مساندة.
تجهيز مركز اعلامي دائم.	ترسيخ الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية لدى محيطها النسائي.
تصميم وتطوير الاعلانات والنشرات الاعلانية والتوعوية والمطبوعات واللوحات الارشادية الداخلية بطريقة جذابة ومبدعة ولافتة للنظر	**تنظيم مهرجان نجران تاريخ وحضارة**
تصميم وبناء ٣ نماذج لمعارض الجمعية	
تنظيم ٢٠ برنامج وممارسة متميزة في برامج التواصل الداخلي	تنظيم ١٠ برامج مبادرات مجتمعية نوعية
عمل برامج مبتكرة مع هيئة التراث وهيئة الإذاعة	عقد مؤتمر بالتنسيق مع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية للجمعيات الخيرية لتبادل المعرفة والخبرات.

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: تطوير اداء رئيس مجلس اداره

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: تطبيق افضل الممارسات في مجال مهام رئيس مجلس اداره و السكرتارية والتحول للعمل الالكتروني.

مؤشر الانجاز: تحقيق نسبة انتظام في مواعيد اجتماعات رئيس المجلس وزيارته المتعلقة بالعمل بنسبة ٩٥%

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

وظيفة رئيس مجلس الاداره بالجمعية تمارس دوراً مهما في تنظيم مواعيد وبرنامج الرئيس وفقاً لممارسات ومبادرات تستند على الخبرة دون وجود لضوابط ومعايير تسهم في تطويرها وجعلها ممارسة ادارية ثابته.

٢

الوضع المستهدف

تطبيق افضل مهام عمل رئيس مجلس الادارة وفق الممارسات المعتمدة حديثا في مجال السكرتارية والاعتماد التام على التقنية

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

تحقيق نسبة انتظام في مواعيد اجتماعات رئيس مجلس اداره وزياراته المتعلقة بالعمل بنسبة ٩٠ %
رفع تقرير شهري لنتائج متابعات الخطابات والايميلات التي يتم ارسالها وانجازها بنسبة لا تقل عن ٩٥ %
نسبة المعاملات الراجعة لا تزيد عن ١٠ % من اجمالي المعاملات
تحقيق رضى رئيس المجلس والعملاء بنسبة لا تقل عن ٩٠%

آلية تنفيذ البرنامج

وضع روزنامة وضوابط اجرائية متكاملة بالتنسيق مع مختلف الادارات لمواعيد واجتماعات وزيارات رئيس مجلس الإدارة
ووضع الية لمتابعة انجاز كافة القضايا التي ترد لرئيس المجلس ورقيا او الكترونيا قبل عرضه
وضع ضوابط اجرائية للتأكد ان المعاملات مكتملة من النواحي النظامية والمشفوعات، قبل عرضها عليه
تطبيق عملي لاهم ممارسات مميزة للرئيس الحديثة وتوفير بيئة عمل وفق نظريه وارشفة وترتيب كامل الملفات الورقية
تقليص استخدام الورق والتحول للعمل الالكتروني والتنسيق مع الادارات لجدولة عدم استقبال أي معاملة ورقية

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: تطبيق نظام للحوكمة دعما للإدارة الرشيقة لمنع الوقوع في السلبيات والمخالفات.

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: النظام الذي تقوم الجمعية من خلاله باتخاذ وتنفيذ القرارات طبقا لأهدافها والمسألة في أنظمتها وتفعيل مبدأ الرقابة والمساءلة بما يضمن التزامها بمعايير المؤشرات الدولية و تعزيز مفاهيم الشفافية في الانفتاح والإفصاح عن القرارات والأنشطة التي تؤثر على المجتمع الداخلي والخارجي والرغبة في توصيل ذلك بأسلوب واضح ودقيق وتام.

مؤشر الانجاز: توافق انظمة الجمعية ولوائحها في برامج الحكومة مع تعليمات الجهات ذات العلاقة محليا بنسبة١٠٠%

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

تتمتع الجمعية بقدر مناسب من الحوكمة والشفافية توجت بعدد من الجوائز والتي تتطلب تطويرا في منهاجياتها المطبقة اضافة لتطوير اداء الاجتماعات على مستوى الادارات

٢

الوضع المستهدف

تطبيق معايير الحوكمة والشفافية وفقاً لمتطلبات برنامج ومكين وبرنامج التحول الوطني ورؤية ٢٠٣٠ وتطوير اليات الاجتماعات وفقا لأفضل الممارسات. ووضع منهجية لمراجعة وقياس هذه الممارسات، وقياس فاعلية تطبيقها

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

وضع روزنامة متكاملة بمواعيد اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الادارة و التنفيذية والاجتماعات التي تعقد برئاسة المدير العام
تطبيق عملي لا اهم الممارسات الحديثة في السكرتارية والتحول للعمل الالكتروني وعدم استخدام الورق وترتيب الملفات وارشفتها الكترونيا
الموائمة مع برنامج الحوكمة في رؤية المملكة وتطبيق معايير الحوكمة ومكين ودليل الشفافية
استطلاع رضى وسعادة الاعضاء والقيادات وشكرهم ومعالجة شكاويهم واخذ مقترحاتهم عبر منهجية موثقة لتحديد أولويات التحسين
تحليل كافة محاضر الاجتماعات للإدارة التنفيذية ومجلس الادارة واللجان وارشفتها عبر البوابة الالكترونية حسب مجالات كل توصية واجتماع

آلية تنفيذ البرنامج

عقد اجتماع (١)العمومية (٢)مجلس الادارة ()٤التنفيذية ادارة الجمعية (٤) للكل لجنة من لجان الحوكمة وتنفيذ توصياتها
تنفيذ توصيات الاجتماعات والتقيد بضوابط الدليل بنسبة لا تقل عن ٩٠%
نشر البيانات شهريا التي تهم مختلف عملاء الجمعية عبر وسائل الإعلام والموقع
اعادة جدولة جميع التوصيات التي لم تنفذ وتتطابق مع استراتيجية الجمعية والخطة التشغيلية

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: مراجعة داخلية فعالة..

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: تشمل كافة جوانب الأداء في الجمعية ومساعدة العاملين على تحسين أدائهم وتطويره ومساعدة الأداء وسوء التصرف والكشف عن المخاطر واقتراح الإدارة في الكشف على مواقع الضعف وخلل الحلول المناسبة.

مؤشر الانجاز: تطبيق جميع الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بعمل الجمعية و مطابقتها لتعليمات وزارة العمل والانظمة السارية

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

تركز المراجعة الداخلية على الجانب المالي بنسبة كبيرة وبعض الاجراءات المتعلقة بالموارد البشرية كالعقود والرواتب وتتطلب تفعيل دور أكبر بتحسين الاداء لكافة الجوانب الادارية والكشف على مواقع القصور والمخاطر واقتراح الحلول المناسبة

٢

الوضع المستهدف

تطبيق كافة الاجراءات التي تضمنتها مهام المراجعة الداخلية باللائحة المالية للجمعية وبرنامج مكين لتحقيق أهدافها بكفاية وبطريقة منتظمة . والعمل على مراجعة وتحديث وتطوير جميع الادلة واللوائح والتأكد من مدى مطابقتها لتعليمات وزارة العمل والأنظمة السارية بالمملكة

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

مراجعة جميع مهام وصلاحيات المراجع الداخلي وفقاً لأفضل الممارسات المتميزة
اقتراح المبادرات المناسبة لتنمية مفهوم الرقابة الذاتية وتعزيز النزاهة لدى الموظفين بالجمعية
قياس تقيد الجمعية بالأنظمة والتعليمات والسياسات الملزمة لتحقيق أهدافها وتحديث وتطوير جميع الادلة واللوائح ومدى ملاءمتها لتحقيق أهدافها
ضمان دقة البيانات المالية والسجلات المحاسبية واكتمالها وفاعلية العمليات الإدارية والمالية وكفايتها
تنظيم زيارات ميدانية لمتابعة ومراقبة إنجازات سير العمل الميداني والإداري والمالي في الجمعية بما يؤدي إلى تحسين الأداء

آلية تنفيذ البرنامج

اصدار دليل وتعميمه على الجميع وقياس مدى فاعليته.
صياغة ميثاق المراجعة الداخلية في الجمعية وشرحة لجميع العاملين وقياس مستوى الالتزام به بصورة دورية
تطبيق جميع الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بنسبة لا تقل عن ٩٠ % والتأكد من مدى مطابقتها لتعليمات وزارة العمل والانظمة السارية
عدم وجود أي ملاحظات في تقارير الجهات الرقابية ذات العلاقة من خارج الجمعية

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: رفع مستوى الوعي لدى مختلف الجهات بخدمات وأنشطة الجمعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية واستحداث وسائل جديدة. عبر مشاركة مشاهير وسائل التواصل في دعم برامج الجمعية

مؤشر الانجاز: ٢٥٠ الف متابع لمختلف وسائل التواصل الاجتماعي

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

تظل اعداد المتابعين لحسابات الجمعية دون المستوى الذي تطمح له الجمعية من حيث عدد المتابعين او عملية ادارة المحتوى الذي ينشر من خلالها

٢

الوضع المستهدف

ان تكون منصات التواصل الاجتماعي بالجمعية الاولى على مستوى القطاع الخيري من حيث عدد المتابعين او تنوع المحتوى

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

وضع دليل متكامل لمختلف مشاهير و وسائل التواصل الاجتماعي الأكثر شهرة في كافة المجالات والتواصل معهم لخدمة رساله الجمعية
وضع الية لتغطية جميع مناسبات الجمعية
ادارة المحتوى عبر البوابة الإلكترونية للتعريف بالجمعية وعرض استراتيجيتها ومنجزاتها وخططها المستقبلية.
وضع خطة للمعارف الصريحة التي تم توثيقها وحفظها الالكترونية ليسهل نشرها
وضع آلية لوسائل التواصل الاجتماعي وزيادة عدد المتابعين
تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية واستحداث وسائل جديدة وفق سياسات واليات محددة يتم قياسها دوريا للتحسين والتعلم

آلية تنفيذ البرنامج

وضع دليل الاعلام الجديد وسفراء وسائل التواصل بما لايقل عن ١٠٠ من المشاهير
تحقيق رضى العملاء بما لايقل عن ٩٠ % و الرد على جميع استفسارات
تطوير موقع الجمعية وفقاً لمعايير جائزة التميز الرقمي وبما يتوافق مع افضل المواقع الخيرية محليا ودوليا و تحديث صفحات الجمعية بويكبيديا

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: ترسيخ الصورة الذهنية الايجابية للجمعية

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: ترسيخ الصورة الذهنية الايجابية (سمعة الجمعية) لدى كافة الاطراف المهتمة بعملها ورفع مستوى الوعي بخدماتها

مؤشر الانجاز: ١٠ برامج تواصل

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

تمثل برامج التواصل احد السمات التي تسهم في انتشار وبناء سمعة تكون صورة ذهنية ايجابية لدى مختلف فئات المجتمع هذا التنوع والتميز في التجديد والتركيز على الكم دون الكيف

٢

الوضع المستهدف

ان تكون الجمعية حاضرة ومبادرة وفاعلة في مجتمعها عبر مجموعة متنوعة ومتميزة من برامج الزيارات

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

تبني المبادرات المجتمعية الخاصة بمسئولية الجمعية تجاه تأثيرات قرارتها وأنشطتها على المجتمع والبيئة
تطوير وتفعيل برنامج الزيارات وتنسيق وتنظيم استقبال ضيوف الجمعية من كبار الداعمين والمشاهير والجهات الرائدة
استخدام وسائل اتصال متعددة ومناسبة للتواصل مع والجهات الرسمية توضح انجازات الجمعية
التنسيق مع المؤسسات والدوائر الرسمية لخدمة أهداف الجمعية والتعريف بنشاطاتها
الحصول على دعم اعضاء مجلس الادارة و العاملين لنشر صورة الجمعية و تحقيق احتياجات مستخدميها

آلية تنفيذ البرنامج

تنظيم ١٠ برامج مبادرات مجتمعية نوعية وذات تأثير واهتمام مجتمعي واعلامي وقياس نتائجها للتحسين والتعلم
استضافة ١٢ وفداً زائر نوعي لمقر الادارة العامة والاستفادة منهم كشركاء وسفراء للجمعية
توزيع كافة نسخ التقرير السنوي

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تحسين الخدمات المقدمة وتطبيق أساليب الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي الوصول إلى مستوى الإدارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: توليد وابتكار تصاميم جديدة و مراعاة المبادئ العلمية والجمالية في التصميم والانتاج الاعلامي

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: تصميم وتطوير الاعلانات و النشرات الاعلانية و التوعوية و المطبوعات و اللوحات الارشادية الداخلية بطريقة جذابة ومبدعة ولافتة للنظر.

مؤشر الانجاز: ٣٣ اصدار اعلامي.

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

الجمعية تنوع في مطبوعاتها المقروءة المسموعة والمرئية واصداراتها ومع هذا التنوع لم يصاحبها مواكبة لكثير من الوسائل لإعلاني ا او تطوير في المحتوى والاخراج الفني ووجود حالة نمطية لدى من التكرار

٢

الوضع المستهدف

اصدارات اعلامية متنوعة و جذابة ومبدعة ولافتة للنظر مع مراعاة المبادئ العلمية والجمالية

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

الاستفادة من تجارب رائدة ومتميزة في مجال التصاميم والمحتوى المرئي والمسموع والمقروء و تطوير إصدار ت الجمعية الإعلامية
التوثيق المرئي والفوتوغرافي الاحترافي وفقاً للمعايير المتعارف عليها من حيث الجودة والتأثير لمختلف فعاليات الجمعية
وضع خطة لتحديد وتامين احتياجات الجمعية من مطبوعات وتجهيزات ولوحات و اصدار بياناتهم الربع سنوية.

آلية تنفيذ البرنامج

عمل ملف اعلامي تفاعلي و ٢٠ هدية دعاية مميزة
عمل ٢٠ اصدار مطبوع جديد (عربي وانجليزي)تتضمن التقرير السنوي والمالية والملف الصحفي
أرشفة وتوثيق كافة المواد بمواقع التواصل الاجتماعي للجمعية

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي

تكوين مصدر دخل ذاتي ومتنامي من خلال تطوير صندوق استثماري
يكون الوقف عموده الأساسي واعتباره أحد المصادر الأساسية لإيرادات الجمعية وأحد أصولها الأساسية

الهدف الاستراتيجي بناء صندوق استثماري واستثمار أصوله

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: تكوين صندوق استثماري يكون اجمالي ٢٠٠٠٠٠٠ والعمل على استثماره بكفاءة عالية وفق أفضل الممارسات وتحقيق نسبة عائد سنوي ٥ % من المبلغ المستثمر

مؤشر الأداء الرئيسي: اجمالي رأس مال الصندوق ٢٠٠٠٠٠٠

وصف البرنامج: صندوق استثماري تحول له في بداية التكوين ١٠ % من ارصدة الأصول النقدية والأصول الثابتة ارصدة الحساب الختامي بالإضافة إلى التبرعات النقدية و١٠ % من الإيرادات السنوية

مؤشر الانجاز: تحقيق عائد مع نهاية العام بمبلغ ٢٠٠٠٠٠٠

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

لدى الجمعية سيولة نقدية غير مُستغلة.
وتشير انها مازالت متواضعة من حيث استغلال أصولها
ودون الأهمية والأولوية التي يجب أن تحظى بها

٢

الوضع المستهدف

تكوين مصدر دخل ذاتي ومتنامي من خلال تأسيس صندوق استثماري وتطويره
واعتباره أحد المصادر الأساسية لإيرادات الجمعية
وأحد أصولها الاحتياطية الأساسية عبر الاستفادة من الفرص الاستثمارية الواعدة.
والمتوافقة مع الشريعة ذات المستوى المتوسط من المخاطر.
تطبيق الآليات والأساليب لمالية اللازمة لإدارة السيولة النقدية

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

الاطلاع على ٣ تجارب ناجحة في برامج الصناديق الاستثمارية داخل وخارج المملكة
دراسة لائحة وسياسة الاستثمار وتطويرها. ووضع إجراءات حوكمة الصندوق واستثمارات الجمعية
دراسة خطة الاستثمارات، متوسط الأجل (٥ سنوات) مشتقة من الاستراتيجية، يعاد النظر فيها كل سنة
التنسيق مع الإدارة المالية على تأسيس الصندوق وفقاً لما تضمنته الاستراتيجية
دراسة العروض الاستثمارية المقدمة للصندوق ، والعقود اللازمة لاستثمار كل أوجز من أصول الصندوق
تقييم العائد على الاستثمار بهدف التحسين المستمر لها.
إعداد قوائم مالية ختامية مستقلة خاصة بالصندوق وفق أفضل الممارسات المالية
إعداد تقارير الاستثمارات مع التوصيات والاقتراحات لتحسين دخل الاستثمارات

آلية تنفيذ البرنامج

تطبيق ٥ تجارب جديدة ناجحة حققت أثر واضح في تطوير الاستثمارات
اعتماد لائحة وسياسة الاستثمار والحوكمة
اعتماد خطة الاستثمارات.
تأسيس الصندوق.
التعاقد مع المؤسسات التي ستتولى استثمار أموال الجمعية.
عرض قوائم مالية ختامية مستقلة خاصة بالصندوق لمجلس الإدارة
عرض ٤ تقارير الاستشارات لمجلس الإدارة و ١٠ توصيات واقتراحات لتحسين دخل الاستثمارات

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي توطيد العلاقة مع الشركاء الاستراتيجيين

الهدف الاستراتيجي تطوير وسائل جميع تبرعات

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: تطوير وسائل وبرامج جمع التبرعات، ونشر ثقافة التراث والتاريخ، وتدعيم الثقة بالجمعية

مؤشر الأداء الرئيسي: اجمالي رأس مال الصندوق ٢٠٠٠٠٠٠

وصف البرنامج: تطوير وسائل وبرامج جمع التبرعات والراعيات ، وتطبيق منهجيات وآليات منتظمة لتصميم البرامج والمشاريع، وتقديمها للمتبرعين بطرق وأساليب ابتكارية ومتطورة.، وتدعيم الثقة بالجمعية وحيازة رضاهم وإسعادهم من أجل الاحتفاظ بهم وتنمية ولائهم و كسب داعمين جدد للجمعية.

مؤشر الإنجاز : تحقيق إجمالي إيرادات مالية ٢٠٠٠٠٠٠

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

تقوم الجمعية بجهود متميزة في مجال جمع التبرعات ونشر ثقافة التاريخ وطرح لجمع التبرعات وبعناوين متعددة ولا يوجد منجية عليمة لقياس مؤشرات الاداء لضمان زيادة الإيرادات

٢

الوضع المستهدف

تبني أساليب وبرامج مؤثرة إبداعية وفعالة في التوعية والتعريف والترويج لبرامج وخدمات الجمعية الحالية والمستقبلية وتطويرها بشكل دوري. و تطوير آليات تسويق المشاريع والبرامج

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

ابتكار ٥ أساليب وقنوات متجددة وإبداعية وفعالة في التوعية والتعريف والترويج لبرامج وخدمات الجمعية و التي تحظى باهتمام المتبرعين وتطويرها دوريا
تدعيم الثقة بين الجمعية وداعميها عبر وسائل اتصال متنوعة توضح الإنجازات وقياس فاعليتها ومدى الاهتمام بها و بناء شبكة علاقات مع صانعي القرار بالمجتمع.
تطبيق آلية تضمن أن تكون الوسائل المتبعة بجمع التبرعات تتوافق مع القوانين الصادرة من الجهات الرسمية وعدم استخدام بيانات المتبرعين لأي غرض دون إذنهم
الاستفادة من علاقات أعضاء مجلس الإدارة، في حث معارفهم من كبار الموسرين لدعم الجمعية
تبني أساليب حملات وبرامج مؤثرة إبداعية وفعالة
تقييم البرامج الإعلانية الخاصة بالتسويق، و درجة استجابتها، و أوجه القصور والضعف فيها، وفرص التحسين والتطوير بها للتعلم.

آلية تنفيذ البرنامج

تحقيق الإيرادات المالية للموازنة التقديرية
عدد الجهات والافراد المؤثرين الجدد لعدد لا يقل عن ٥٠
الاتفاق مع كبار الشركاء الاستراتيجيين على الرعاية الكاملة لعدد ٥من برامج الجمعية
عدد المتبرعين الدائمين والمنقطعين والجدد. تحقيق نسبة رضى لا تقل عن ٩٠ % لدى المتبرعين عن برامج ومشاريع الجمعية واليات التواصل معهم .

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي رفع نسبة الإنجاز في التحول من العمل الرعوي إلى العمل الإنتاجي

الهدف الاستراتيجي نشر ثقافة الاعتماد على النفس

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: نشر ثقافة الاعتماد على النفس لتحول الجمعية من العمل الرعوي إلى العمل الاجتماعي

مؤشر الأداء الرئيسي: ٣٥٠ متدرب

وصف البرنامج: نشر ثقافة الاعتماد على النفس و مساعدة المستفيدين بتدريبهم في المجالات التي تجعلهم قادرين على توليد مداخيل ذاتية لهم وتأهيل لسوق العمل.

مؤشر الإنجاز : ٣٥٠ متدرب

تحليل الوضع

١ **الوضع الراهن**

لا يوجد منهجية واضحة تربط بين الدورات التي يتم الحاق المستفيدين بها واحتياجاتهم المستقبلية لإيجاد وظائف دائمة

٢ **الوضع المستهدف**

توليد مداخيل للمستفيدين وتدريبهم و بناء علاقات تهدف إلى اكتساب المستفيدين الجدد والمحافظة عليهم وتحقيق متطلباتهم

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

الاستفادة من ٣ تجارب متميزة مؤثرة إبداعية وفعالة في مجال التدريب وتطويرها بشكل دوري وقياس فاعليتها
تحديد شركاء التدريب وتصنيفهم لتحقيق اقصى فائدة و تقيم كافة المزايا والمخاطر
مساعدة المستفيدين على تحديد مجالات المشاريع المتوافقة معم ميولهم واتجاهاتهم وسوق العمل وتدريبهم عليها
قياس مدى الاستعداد للعمل ضمن مشاريع صغيرة أو التوظيف عقب كل دورة باستطلاع منهجي لآراء المشاركين، ونسبة الزيادة لكل دورة
التواصل الفعّال مع الشركاء عبر الزيارات المتبادلة والمطبوعات والتهاني وحضور فعاليات الجمعية وتكريمهم و قياس دوري لمدى فعاليتها
استطلاع رضى وسعادة المستفيدين والشركاء وشكرهم ومعالجة شكاويهم واخذ مقترحاتهم لتحديد أولويات التحسين

آلية تنفيذ البرنامج

عدد الاساليب والممارسات المؤثرة والابداعية والفعالة التي تم تطبيقها في التوعية والتعريف ببرامج وخدمات البرنامج وتطويرها بشكل دوري وقياس فاعليتها
إنشاء قاعدة بيانات لكافة الشركاء وعدد الشركاء النوعيين إعداد قاعدة بيانات بالمستفيدين من البرنامج
رفع نسبة الوعي لدى المشاركين بأهمية برامج التمكين والتوظيف وعمل قياس قبلي وبعدي وتحقيق نسبة قناعة لديهم لا تقل عن % ٩٠
لتشجيع ثقافة الاعتماد على النفس
تنظيم ١٨ دورة لا يقل عدد المشاركين بالدورة عن ٢٥ (رجال-نساء)
تحقيق نسبه رضى لا تقل عن % ٩٥

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تطبيق أساليب ومتطلبات الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي تطبيق مفهوم الادارة الرشيقة

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: تطوير آلية ترميز الصادر والوارد بالإدارة والفروع عبر البوابة والبريد الالكتروني الرسمي للجمعية وتوفير أنظمة امنة لتخزين و حفظ الملفات

مؤشر الأداء الرئيسي: لا يوجد

وصف البرنامج: ارشفة كامل التعاملات الصادر والواردة حسب مواضيعها لجميع الاعوام ونشرها ببوابة إنسان الالكترونية للعاملين واتاحة فرصة الاطلاع عليها حسب الاختصاص..

مؤشر الإنجاز : سهولة الحصول على أي معلومة عند طلبها.

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

يوجد نظام مُجدول سهل الدخول ليه لتخزين المعلومات و يتم تأمين جميع البيانات الالكترونية و توفير نسخ احتياطية لها.

٢

الوضع المستهدف

تطوير آلية ترميز الصادر والوارد بالإدارة و اليات المحافظة على السرية في المعاملات وتفعيل البريد الالكتروني للجمعية تطوير اليات المحافظة على السرية في المعاملات والخطابات الواردة والصادرة وسرعة تسليمها للجميع ا الكترونيا او رقيا و الوصول إلى المعلومات بسهولة

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

الاستفادة من تجارب متميزة في مجال الاتصالات الادارية استلام وتسجيل، وتصنيف، وتوزيع، البريد الوارد، وتصدير البريد الصادر
تفعيل البريد الالكتروني للجمعية ووضع الية لسرعة الرد على جميع والاستجابة العاجلة لاستفسارات العملاء وبناء قوالب ردود للاستفسارات المتكررة
وضع الية لا تلاف المعلومات وتطوير اليات المحافظة على السرية في المعاملات والخطابات الواردة والصادرة ونشرها بين العاملين وقياس مدى فاعليتها
نشر بيانات عن جميع العاملين وتحديث بياناتهم
اشراك العاملين في المعلومات المتعلقة بالعمل عبر نشر التعميمات والقرارات الادارية في مقر العمل عبر البريد الالكتروني

آلية تنفيذ البرنامج

ارشفة كامل التعاملات الصادر والواردة حسب مواضيعها لجميع الاعوام ونشرها
تامين وسائل اتلاف الورق او تمزيقه بالتحول للعمل الالكتروني بنسبة لا تقل عن % ٩٠ دقة مواعيد التسليم حال تسلمها وتوريدها

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز

الخطة التشغيلية السنوية

المحور الاستراتيجي تطبيق أساليب ومتطلبات الإدارة الرشيقة

الهدف الاستراتيجي خفض المصاريف التشغيلية

الهدف التفصيلي

الهدف التفصيلي: زيادة فعالية الصرف وتطبيق نظم فعالة للموازنة والتخطيط المالي طويل الأمد ووضع سياسة للاحتياط المالي.

مؤشر الأداء الرئيسي: ١٥ %

وصف البرنامج خفض المصروفات التشغيلية عبر التزام الجميع بمستوى ١٥ % من إجمالي النفقات، لتغطية المصاريف الإدارية والعمومية. و موائمة حجم الوظائف مع الحاجة والاستفادة من تقنية المعلومات واستخدام الحاسب

مؤشر الإنجاز : خفض نسبة المصروفات التشغيلية الى ١٥ %

تحليل الوضع

١

الوضع الراهن

حصلت الجمعية العام ٢٠٢١ م على تقييم ٦٥ %
من قبل المراجع الخارجي المعين من وزارة

٢

الوضع المستهدف

تبني وتطبيق نظم فعالة للموازنة وإعداد
التقارير الفعالة وتطبيق سياسة لإدارة المخاطر المالية للجمعية
بما يحقق الشفافية والقابلية للمساءلة كافة المستويات. ووضع اجراءات لتقليل نسبة الهدر
العمل على معالجة المعايير المنخفضة الاداء

التنفيذ والانجاز

مؤشرات الإنجاز

عمل خطة لتصميم تقارير مالية دورية تبين التدفق النقدي الداخل للجمعية والخارج منها وفق أفضل الممارسات المالية المتعارف عليها
عمل الية لتطبيق كافة الإجراءات المالية لحركة الصندوق من الإيرادات و المصروفات وما تضمنت اللائحة المالية الخاصة بعمل أمناء الصناديق

آلية تنفيذ البرنامج

سجلات وتقارير مع الالتزام بجودة الخدمة المقدمة ونسبة رضى العاملين
خفض المصاريف التشغيلية الى ١٥ %
اعتماد اللائحة وتطبيقها بنسبة ١٠٠ %
حصول الجمعية على تقييم ١٠٠ % من قبل المراجع الخارجي
مطابقة الاصول فعليا مع سجلات الاصول

وسيلة التحقق:

تقارير الانجاز